

PANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT MAHAKA MEDIA Tbk.
INVITATION TO THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT MAHAKA MEDIA Tbk.

Direksi PT Mahaka Media Tbk. (“**Perseroan**”), dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“**RUPS Tahunan**”) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“**RUPS Luar Biasa**”), dimana untuk selanjutnya RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa secara bersama-sama disebut sebagai “**Rapat**”, yang akan diselenggarakan pada:

*The Board of Directors of PT Mahaka Media Tbk (the “**Company**”), herewith invites all of the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders (“**AGMS**”) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (“**EGMS**”) which hereinafter the AGMS and EGMS are collectively referred to as the “**Meeting**”, that will convene on:*

Hari / Tanggal <i>Day/Date</i>	: Senin, 25 Mei 2026 <i>Monday, May 25, 2026</i>
Waktu <i>Time</i>	: 10.00 WIB s.d. selesai <i>10.00 Western Indonesia Time – closing</i>
Link Untuk Mengikuti Jalannya Rapat/ <i>Link to Participate Meeting</i>	: Mengakses fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan https://akses.ksei.co.id/ yang disediakan oleh KSEI
Tempat Pelaksanaan Rapat secara elektronik <i>Place to hold Meeting electronically</i>	: Sahid Sudirman Centre Lt. 10 Unit B&C Jl. Jend. Sudirman No. 86, Jakarta Pusat 10220

Terkait dengan pelaksanaan Rapat akan dilaksanakan secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14 tahun 2025 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Umum Pemegang Obligasi, dan Rapat Umum Pemegang Sukuk Secara Elektronik (“POJK 14/2025”) maka Pimpinan Rapat, Direksi, Dewan Komisaris, Notaris, dan Biro Administrasi Efek akan berkoordinasi dalam rangka pelaksanaan Rapat secara elektronik di Kantor Perseroan yaitu di Sahid Sudirman Centre Lt. 10, Jl. Jend. Sudirman No. 86, Jakarta Pusat 10220.

Regarding the implementation of the Meeting will be held electronically as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 and Financial Services Authority Regulation No. 14 year 2025 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders, General Meetings of Bondholders, and General Meetings of Sukuk Holder (“POJK 14/2025”), the Chairperson of the Meeting, the Board of Directors, the Board of Commissioners, Notaries, and the Securities Administration Bureau will coordinate the implementation of the Meeting electronically at the Company’s Office, at Sahid Sudirman Centre Lt. 10, Jl. Jend. Sudirman No. 86, Central Jakarta 10220.

Agenda RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

The AGMS will discuss and decide on the following Agenda:

1. Agenda Pertama

First Agenda

Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan memberikan pembebasan (*acquit et discharge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris dari tanggung jawab atas tindakan-tindakan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang bersangkutan.

Approval and ratification of the Company’s Annual Report for the financial year ended December 31, 2025, including the Company’s Activity Report, the Board of Commissioners’ Supervision Report and the Company’s Financial Statement for the financial year ended December 31, 2025 and the Acquittal and Discharge of the Members of the Board of Directors’ and the Board of Commissioners’ members from duty for actions and

supervision carried out during the relevant financial year.

Penjelasan:

Explanation:

Mata acara ini diwajibkan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk dilaksanakan dalam RUPS Tahunan Perseroan.

This agenda is required based on the Company's Article of Association and Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies to be held at the AGMS of the Company's.

2. Agenda Kedua

Second Agenda

Penetapan penggunaan Laba (Rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Determination on utilization plan of the Company's Profit (Loss) for Financial Year of December 31, 2025.

Penjelasan:

Explanation:

Mata acara ini diwajibkan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk dilaksanakan dalam RUPS Tahunan Perseroan.

This agenda is required based on the Company's Article of Association and Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies to be held at the AGMS of the Company's.

3. Agenda Ketiga

Third Agenda

Penetapan Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2026.

Determination of Remuneration for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for Financial Year of 2026.

Penjelasan:

Explanation:

Mata acara ini akan mengusulkan kepada RUPS Tahunan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan serta anggota Dewan Komisaris Perseroan.

This agenda will propose to the AGMS to determine the salaries and benefit of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

4. Agenda Keempat

Fourth Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2026.

Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for Financial Year of 2026.

Penjelasan:

Explanation:

Mata acara ini diwajibkan berdasarkan ketentuan Pasal 59 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka untuk dilaksanakan dalam RUPS Tahunan Perseroan.

This agenda is required based on the provisions of Article 59 of the Financial Services Authority Regulation No.15 /POJK.04/2020 concerning the Plans and Organizing of a Public Meeting of Shareholders of a Public Company to be held at the AGMS of the Company's.

Agenda RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

The EGMS will discuss and decide on the following Agenda:

**1. Agenda Pertama
First Agenda**

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.
Change of the Company's Management Composition.

**Penjelasan:
Explanation:**

Mata acara ini akan meminta persetujuan kepada RUPS Luar Biasa untuk menunjuk dan merubah susunan Direksi Perseroan, berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

This agenda will request approval to the EGMS appointment and change of members of the Board of Directors, based on the provisions in the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CATATAN:

NOTES:

1. Rapat akan diselenggarakan secara elektronik dimana Pemegang Saham Perseroan dapat hadir pada Rapat secara elektronik melalui aplikasi Electronic General Meeting System dengan tautan <https://easy.ksei.co.id/egken> (eASY.KSEI) yang disediakan oleh KSEI dan menyaksikan jalannya Rapat melalui webinar zoom pada eASY.KSEI.
The Meeting will be held electronically where the Company's Shareholders can attend the Meeting electronically via the Electronic General Meeting System application with the link <https://easy.ksei.co.id/egken> (eASY.KSEI) provided by KSEI and watch the proceedings Meeting via zoom webinar on eASY.KSEI.
2. Perseroan menghimbau para pemegang saham untuk mewakilkan kehadirannya dalam Rapat dengan pemberian kuasa kepada Biro Administrasi Efek Perseroan, yakni PT Adimitra Jasa Korpora ("BAE"), baik secara elektronik maupun konvensional.
The Company encourage shareholders to represent their attendance at the Meeting by granting power of attorney to Securities Administration Bureau of the Company, namely PT Adimitra Jasa Korpora ("BAE"), both electronically and conventionally.
3. Sehubungan dengan Rapat, Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada para pemegang saham, sehingga iklan pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi para pemegang saham.
In relation to the Meeting, the Company will not provide separate individual invitation to each shareholders, therefore this invitation announcement shall serve as an official invitation to the shareholders.
4. Pemegang saham yang berhak hadir atau diwakili dengan surat kuasa dalam Rapat ini adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan dan/atau pemegang saldo saham Perseroan pada sub rekening efek dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada hari **Rabu**, tanggal **29 April 2026**.
*The shareholders who eligible to attend the Meeting are the shareholders whose names are recorded in the shareholders registered of the Company and/or holder of stock balance of the Company recorded in securities sub account of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) stowage collective at closing trading shares of the Company in Indonesia Stock Exchange on **Wednesday, April 29, 2026**.*
5. Materi Rapat telah tersedia dan dapat diunduh melalui situs web Perseroan <https://www.mahakax.com/> sejak tanggal panggilan ini sampai dengan penyelenggaraan Rapat. Perseroan tidak menyediakan materi dalam bentuk *hardcopy* pada saat Rapat.

The Meeting material are available and downloadable through the Company's website <https://www.mahakax.com/> from the date of this invitation until the convening of the Meeting. The Company will not be provided hardcopy from material at the Meeting.

6. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah 1 (satu) hari sebelum tanggal Rapat yaitu pada tanggal 24 Mei 2026 pukul 12:00 WIB.
The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the eASY.KSEI application is 1 (one) day before the date of the Meeting, which is on May 24, 2026 at 12:00 WIB.
7. Pemegang saham yang akan memberikan kuasa secara elektronik dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
Shareholders who will provide power of attorney electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following matters:

- a. **Proses Registrasi**
Registration Process

- i. Pemegang Saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 6 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
Local individual type Shareholders who have not provided a declaration of attendance or power of attorney in the eASY.KSEI application by the time limit mentioned in point 6 and wish to attend the Meeting electronically are required to register their attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration meeting period is electronically closed by the Company.
- ii. Pemegang Saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 6 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
Local individual type shareholders who have given a declaration of attendance but have not yet cast their votes for the Meeting agenda in eASY.KSEI application until the deadline mentioned in point 6 and wish to attend the Meeting electronically are required to register their attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the Meeting registration period is electronically closed by the Company.
- iii. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi Pemegang Saham belum memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 6, maka penerima kuasa yang mewakili Pemegang Saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
Shareholders who have given power of attorney to an authorized representatives provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the Shareholders have not casted a vote for Meeting Agenda in eASY.KSEI application until the deadline in point 6, the authorized representatives representing the Shareholders are required to register their attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the Meeting registration period is electronically closed by the Company.
- iv. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 6, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

Shareholders who have given power of attorney to the participant/Intermediary authorized representative (Custodian Bank or Securities Company) and have casted their vote in eASY.KSEI application until the time limit mentioned in point 6, the authorized representative who has been registered in eASY.KSEI application is required to register their attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the Meeting registration period is electronically closed by the Company.

- v. Pemegang Saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 6, maka Pemegang Saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.

Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the authorized representative provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have casted a vote for the Meeting Agenda in eASY.KSEI application no later than the time limit mentioned in point 6, the Shareholders or the authorized representatives do not need to register for attendance electronically in eASY.KSEI application on the date of the Meeting. The shareholding will be automatically calculated as the quorum of attendance and the votes casted will be automatically taken into account in the Meeting voting.

- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka (i) s/d (iv) dengan alasan apapun akan mengakibatkan Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers (i) to (iv) for any reason will result in the Shareholders or their authorized representatives being unable to attend the Meeting electronically, and their shareholding will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.

b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically

- i. Pemegang Saham atau penerima kuasa memiliki kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per Mata Acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per Mata Acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh Pemegang Saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layer *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item No. []*".

Shareholders or the authorized representatives have the opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per Meeting Agenda. Questions and/or opinions per Meeting Agenda can be submitted in writing by the Shareholders or their authorized representatives by using chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in eASY.KSEI application. Raising questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting implementation in the 'General Meeting Flow Text' column is showing "Discussion started for agenda item No. []".

- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per Mata Acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI. *Determination of the mechanism for implementing the discussion per Meeting Agenda in writing through the E-Meeting Hall screen in eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Implementation of the Meeting through eASY.KSEI application.*

- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per Mata Acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama Pemegang Saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

For the authorized representatives who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per Agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the Shareholders and the number of their shareholdings followed by related questions or opinions.

c. Proses Pemungutan Suara/Voting

Voting Process

- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.

The electronic voting process takes place in eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.

- ii. Pemegang Saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada Mata Acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 7 huruf a angka i-iv, maka Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per Mata Acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (voting time) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "Voting for agenda item No [] has started" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "Voting for agenda item No [] has ended", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk Mata Acara Rapat yang bersangkutan.

Shareholders who are present by themselves or are represented by their authorized representatives but have not yet casted their votes at the Meeting Agenda as referred to in point 7 letter a number i-iv, the Shareholders or their authorized representatives have the opportunity to submit their vote during the voting period through the E-Meeting Hall screen in eASY.KSEI application was opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting Agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status of "Voting for agenda item No [] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column. If the Shareholders or their proxies do not vote for a particular Meeting Agenda until the implementation status of the Meeting shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item No [] has ended", it will be deemed to have voted Abstain for the relevant agenda of the Meeting.

- iii. Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per Mata Acara dalam RUPS Tahunan (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per Mata Acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

Voting time during the electronic voting process is the standard time set in eASY.KSEI application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per Agenda in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per Meeting Agenda) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Implementation of the Meeting through eASY.KSEI application.

d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPS

Witnessing the Implementation of the Meeting at the GMS Broadcast

- i. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 6 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui Webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/> <<https://akses.ksei.co.id/>>).
Shareholders or their authorized representatives who have been registered in eASY.KSEI application no later than the deadline in point 6 can witness the ongoing Meeting via Zoom Webinar by accessing eASY.KSEI menu, the GMS Broadcast submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/> <<https://akses.ksei.co.id/>>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 7 huruf a angka i-vi.
The GMS Broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their authorized representatives who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast is still considered as legally electronically present and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in eASY.KSEI application as stipulated in point 7 letter a number i –vi.
- iii. Pemegang Saham atau penerima kuasanya hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 7 huruf a angka i–vi, maka kehadiran Pemegang Saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
Shareholders or their authorized representatives only witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast but are not registered to attend electronically on eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 7 letter a number i–vi, then the presence of the Shareholders or their authorized representatives is considered invalid and will not be included in the calculation of the Meeting attendance quorum.
- iv. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per Mata Acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka Pemegang Saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per Mata Acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
Shareholders or their authorized representatives who witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per Meeting Agenda. If the Company allows, by activating the allow to talk feature, the Shareholders or their authorized representatives can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for implementing discussions per Meeting Agenda using the allow to talk feature contained in the GMS Broadcast is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through eASY.KSEI application.
- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, Pemegang Saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan browser Mozilla Firefox.
To get the best experience in using eASY.KSEI application and/or GMS Broadcast, Shareholders or their authorized representatives are advised to use the Mozilla Firefox browser.

8. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap Mata Acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas Mata Acara tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam butir 7 huruf c angka i–iii di atas, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
The Notary, by being assisted by the Securities Administration Bureau, will check and count the votes for each Agenda of the Meeting in every adoption of resolution of the Meeting on the said Agenda, including those based on the votes submitted by the Shareholders through eASY.KSEI as referred to in point 7 letter c numbers i–iii above, as well as those submitted at the Meeting.

9. Para Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa sebagaimana yang dimaksud dalam butir 7 di atas, dapat menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email ke Perseroan corsec@mahakax.com dengan ditembuskan pada opr@adimitra-jk.co.id dan pertanyaan tersebut akan disampaikan dalam Rapat oleh Penerima Kuasa dan dicatat dalam Risalah Rapat yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.
Shareholders who have given power of attorney in point 7 above can submit questions regarding the agenda via email to the Company corsec@mahakax.com with a copy to opr@adimitra-jk.co.id and the question will be submitted at the Meeting by the Authorized Representatives and recorded in the Minutes of the Meeting prepared by a Notary, and the answers to these questions will be submitted via email to the Shareholders no later than 3 (three) working days after the Meeting.

10. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata acara pelaksanaan Rapat.
The Company will re-announce if there are changes and/or additional information regarding the procedures for holding the Meeting.

Jakarta, 30 April 2026
PT MAHAKA MEDIA Tbk.
Direksi
Board of Directors